



# Handbuch

## ***Vereins- und Verbandsadministration (VVA)***

Sämtliche Personen und Funktionsbezeichnungen im nachstehenden Dokument verstehen sich für Personen beiderlei Geschlechts.

vom 18. März 2008

H:\Eigene Dateien\ESM\Eigene Dateien\PRIVAT\STV\VBS\leidg. Feldspiel\Vorstudie\Vorstudie V1.doc



## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Einleitung</b>	<b>3</b>
1.1. Idee der Vereins- und Verbandsadministration (VVA)	3
1.2. Organisation	3
1.3. Reglemente/Recht	4
<b>2. Verein</b>	<b>5</b>
2.1. Anmelden	5
2.1.1. Anmelden/einloggen	6
2.2. Personendaten	8
2.2.1. erfassen neues Vereinsmitglied	8
2.2.2. Ändern (mutieren) Vereinsmitglied	14
2.2.3. löschen Vereinsmitglied	15
2.3. Adressliste	16
2.4. Vereinsstammdaten	17
2.4.1. Übersicht Vereinsstammdaten	17
2.4.2. Mutieren Vereinsstammdaten	19
2.4.3. Die Vereinsstatistik ist hier einsehbar.	20

# 1. Einleitung

## 1.1. Idee der Vereins- und Verbandsadministration (VVA)

Innerhalb des Schweizerischen Tambouren- und Pfeiferverbandes bestand bis anhin keine zentrale Datenbank, in welcher die von den verschiedensten Funktionen benötigten Daten verwaltet werden. Dies führte dazu, dass mehrere, grösstenteils redundante, Datenfiles an den verschiedensten Orten innerhalb des Verbandes existieren und Änderungen an den Stammdaten dann nicht überall konsequent erfolgten. Daraus resultiert eine für die Bedürfnisse der Vereine und des Verbandes ungenügende Datenqualität.

Um die Datenverwaltung zu vereinfachen und die Fehlerquote durch redundante Datensätze zu verhindern, wurde an der Zentralvorstandssitzung 2/2003 beschlossen, eine zentrale Datenbank zu projektieren.

Es geht dabei um ein Instrument, dass sowohl den Anforderungen aus dem STPV (Verwaltung, Musikalische Kommissionen, Redaktion Tambourmajor) als auch den Regionalverbänden (inklusive VV) und Vereinen gerecht wird und durch einen hohen Nutzen für alle beteiligten Parteien einen Mehrwert schafft.

Die Lösung basiert darauf, dass die Daten gemäss Autorisierung erfasst und abgerufen werden können. Der Schweizerische Tambouren- und Pfeiferverband wird die Herausgabe von Vereins- und Personendaten sehr restriktiv halten und auf den Gebrauch innerhalb des STPV und der Regionalverbände beschränken. Der Zugriff auf die Datenbank (Mutation und Abfrage) wird schlussendlich über ein von unserem Webmaster zu programmierendes Front End in einem geschützten Bereich auf dem Internet möglich sein.

Die Datenbank ist auf der Seite der Benutzer ohne zusätzliche Installation anwendbar.

## 1.2. Organisation

Der STPV trägt die Gesamtverantwortung der Vereins- und Verbandsadministration (VVA). Für die VVA-Entwicklung und den VVA-Unterhalt wurde vom STPV-Zentralvorstand eine Drittfirma beauftragt. Der STPV-Zentralvorstand bestimmt ein Zentralvorstandsmitglied der die Verantwortung über die VVA übernimmt. Diesem Zentralvorstandsmitglied wird ein STPV-VVA-Verantwortlicher im Mandatsauftrag zugeteilt welche nicht Mitglied des Zentralvorstandes ist. Ferner sind dem Zentralvorstandsmitglied je einen Verantwortlichen pro Regionalverband und der Veteranenvereinigung zugeteilt, welche die Verantwortung in ihrer jeweiligen Organisation übernehmen. Dieser STPV-VVA-Verantwortlicher und die Verantwortlichen aus den Regionalverbänden sowie der Veteranenvereinigung unterstehen der direkten Führung der Verantwortlichen Person im STPV-Zentralvorstand. Die Gesamtverantwortung ist beim Zentralpräsidenten.



### 1.3. Reglemente/Recht

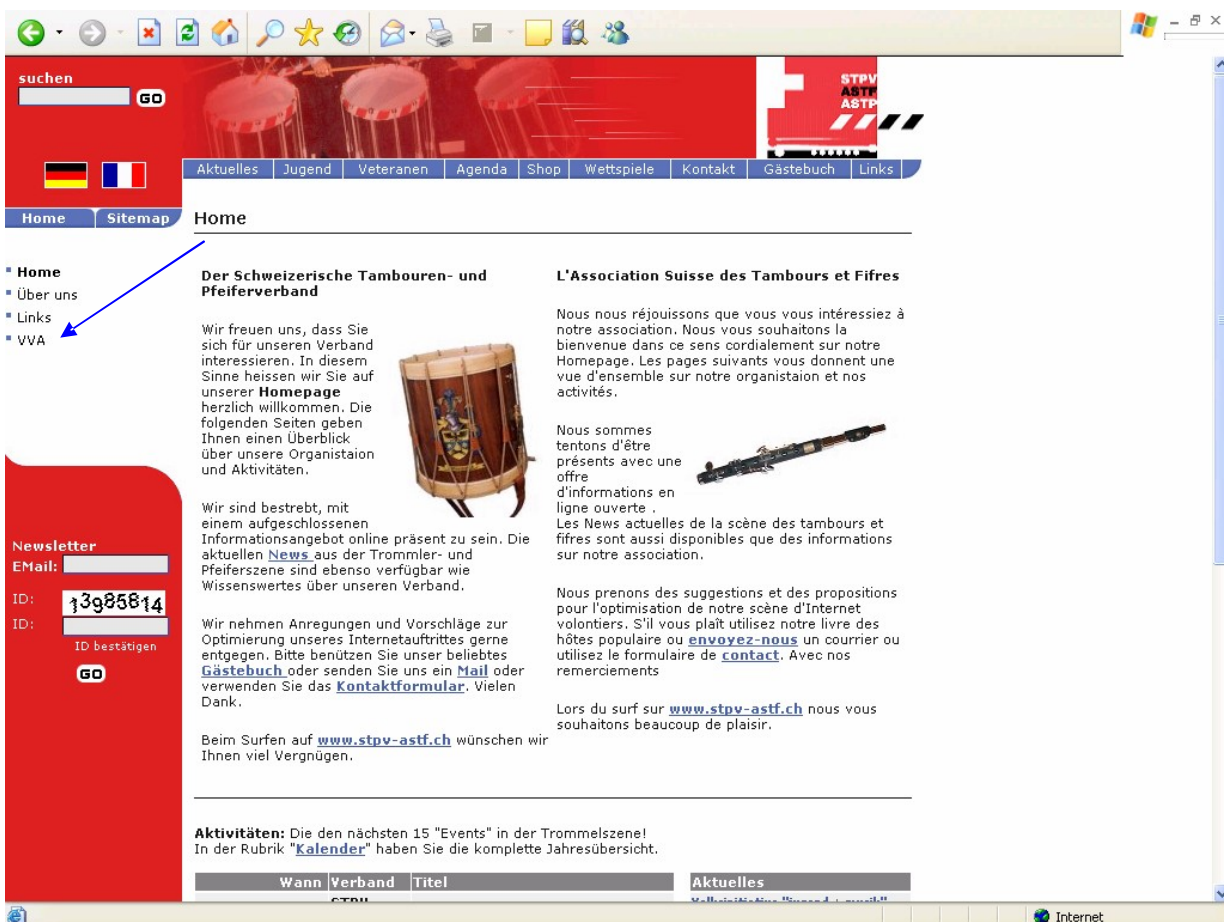
Der Datenschutz ist ein zentraler Punkt in der Vereins- und Verbandsadministration (VVA) Der Zentralvorstand hat dazu eine Reihe von Reglementen und Weisungen erlassen. Es ist im Interesse aller Beteiligten, dass der Datenschutz gewährleistet ist.

- Reglement für den Datenschutz
- Weisung für die Bewirtschaftung der Daten der Vereins- und Verbandsadministration (VVA)
- Vereinbarung über den Datenschutz zwischen dem Schweizerischen Tambouren- und Pfeiferverband und Festorganisatoren von Wettspielen und Festen
- Merkblatt über den Umgang mit Mitgliederdaten in einem Verein (Eidgenössischer Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragter)

## 2. Verein

### 2.1. Anmelden

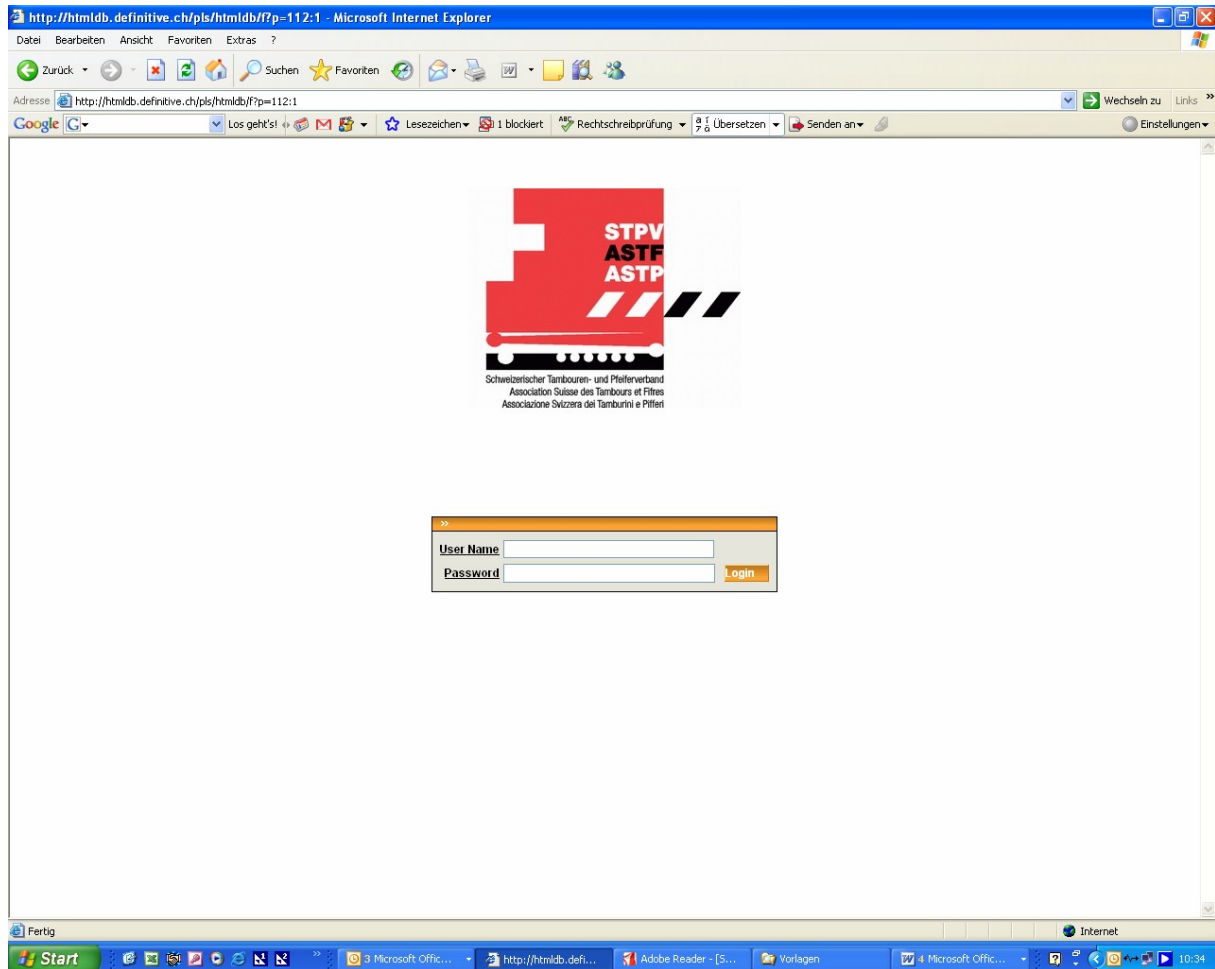
Die Anmeldemaske für die VVA befindet sich auf der STPV Homepage.



The screenshot shows the homepage of the Schweizerischer Tambouren- und Pfeiferverband. The page features a search bar at the top left, navigation tabs for 'Aktuelles', 'Jugend', 'Veteranen', 'Agenda', 'Shop', 'Wettspiele', 'Kontakt', 'Gastebuch', and 'Links'. A sidebar on the left contains a menu with 'Home', 'Über uns', 'Links', and 'VVA', where 'VVA' is highlighted with a blue arrow. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Der Schweizerische Tambouren- und Pfeiferverband' and includes a photograph of a drum. The right column is titled 'L'Association Suisse des Tambours et Fifres' and includes a photograph of a pipe. Below the main content, there is a 'Newsletter' registration form with fields for 'Email:', 'ID:', and 'ID bestätigen', and a 'GO' button. At the bottom, there is a table with columns 'Wann', 'Verband', and 'Titel', and a section for 'Aktuelles'.



## 2.1.1. Anmelden/einloggen



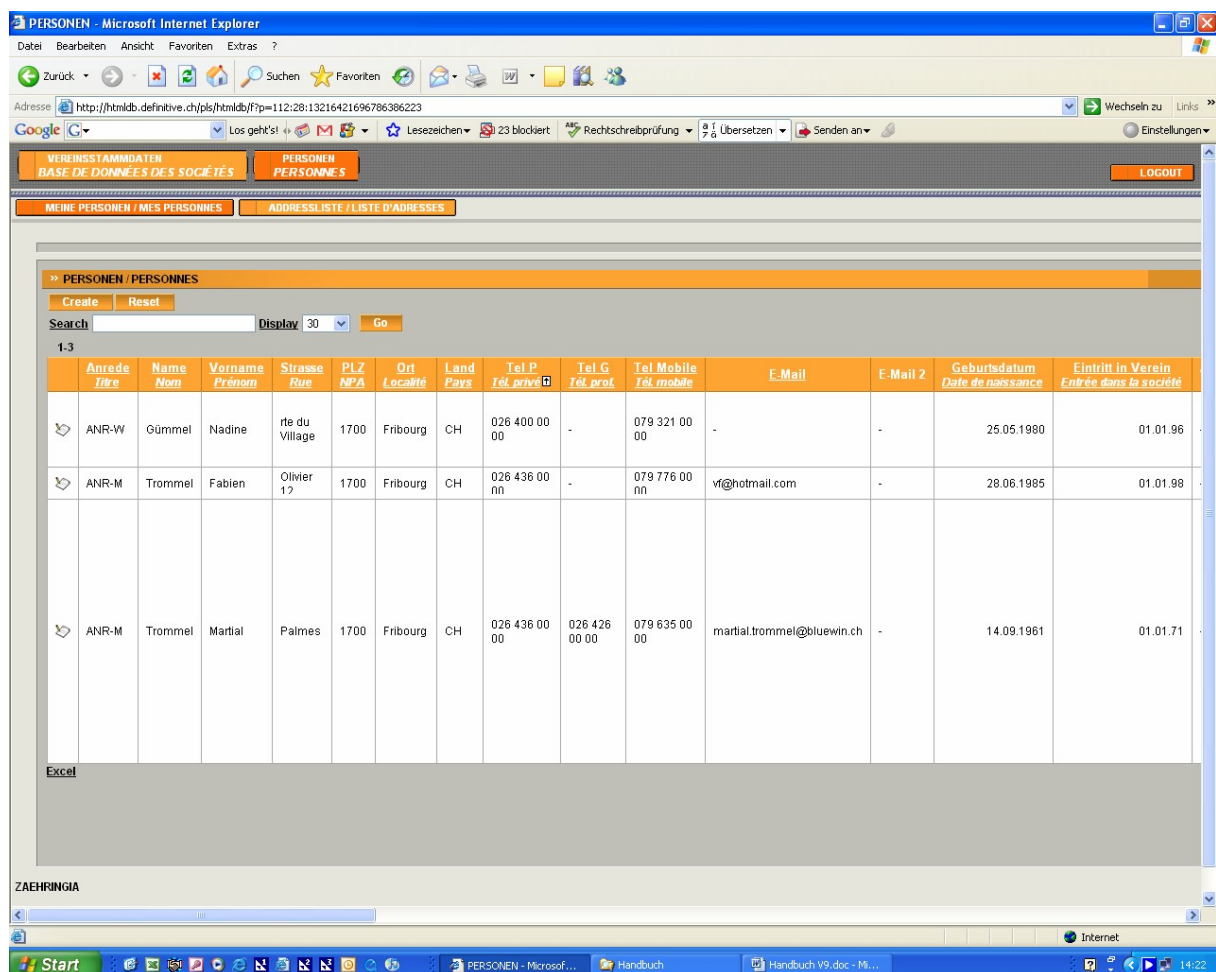
0. URL eingeben: <http://nochzubestimmen.stpv.ch/login>
1. User Name:
2. Passwort
3. Login drücken

Nach der Anmeldung wird die **Hauptmaske** angezeigt:

Der Benutzer sieht die bereits erfassten Personen seines Vereins in einer Liste von z.B. max. 30 Personen pro Seite. Mit dem Navigations-Tab unten rechts, kann durch die folgenden Seiten geblättert werden. Die Anzahl Zeilen kann mit dem Wert ‚Display‘ angepasst werden.

In der obersten Navigations-Ebene kann zwischen den Vereinsstammdaten und der Personenstammdaten hin- und her gewechselt werden.

In der unteren Navigations-Ebene kann zwischen ‚MEINE PERSONEN‘ und ‚ADRESSLISTEN‘ hin- und hergewechselt werden.



PERSONEN - Microsoft Internet Explorer

Adresse: http://htmldb.definitive.ch/pls/htmldb/f?p=112:28:13216421696786386223

VEREINSSTAMMDATEN / BASE DE DONNÉES DES SOCIÉTÉS | PERSONEN / PERSONNES | LOGOUT

MEINE PERSONEN / MES PERSONNES | ADRESSLISTE / LISTE D'ADRESSES

» PERSONEN / PERSONNES

Create | Reset

Search:  Display: 30 Go

1-3

Anrede Titre	Name Nom	Vorname Prénom	Strasse Rue	PLZ N°A	Ort Localité	Land Pays	Tel P Tel. priv.	Tel G Tel. prof.	Tel Mobile Tel. mobile	E-Mail	E-Mail 2	Geburtsdatum Date de naissance	Eintritt in Verein Entrée dans la société
ANR-W	Gümmel	Nadine	rte du Village	1700	Fribourg	CH	026 400 00 00	-	079 321 00 00	-	-	25.05.1980	01.01.96
ANR-M	Trommel	Fabien	Olivier 12	1700	Fribourg	CH	026 436 00 00	-	079 776 00 00	vf@hotmail.com	-	28.06.1985	01.01.98
ANR-M	Trommel	Martial	Palmes	1700	Fribourg	CH	026 436 00 00	026 426 00 00	079 635 00 00	martial.trommel@bluewin.ch	-	14.09.1961	01.01.71

Excel

ZAEHRINGIA

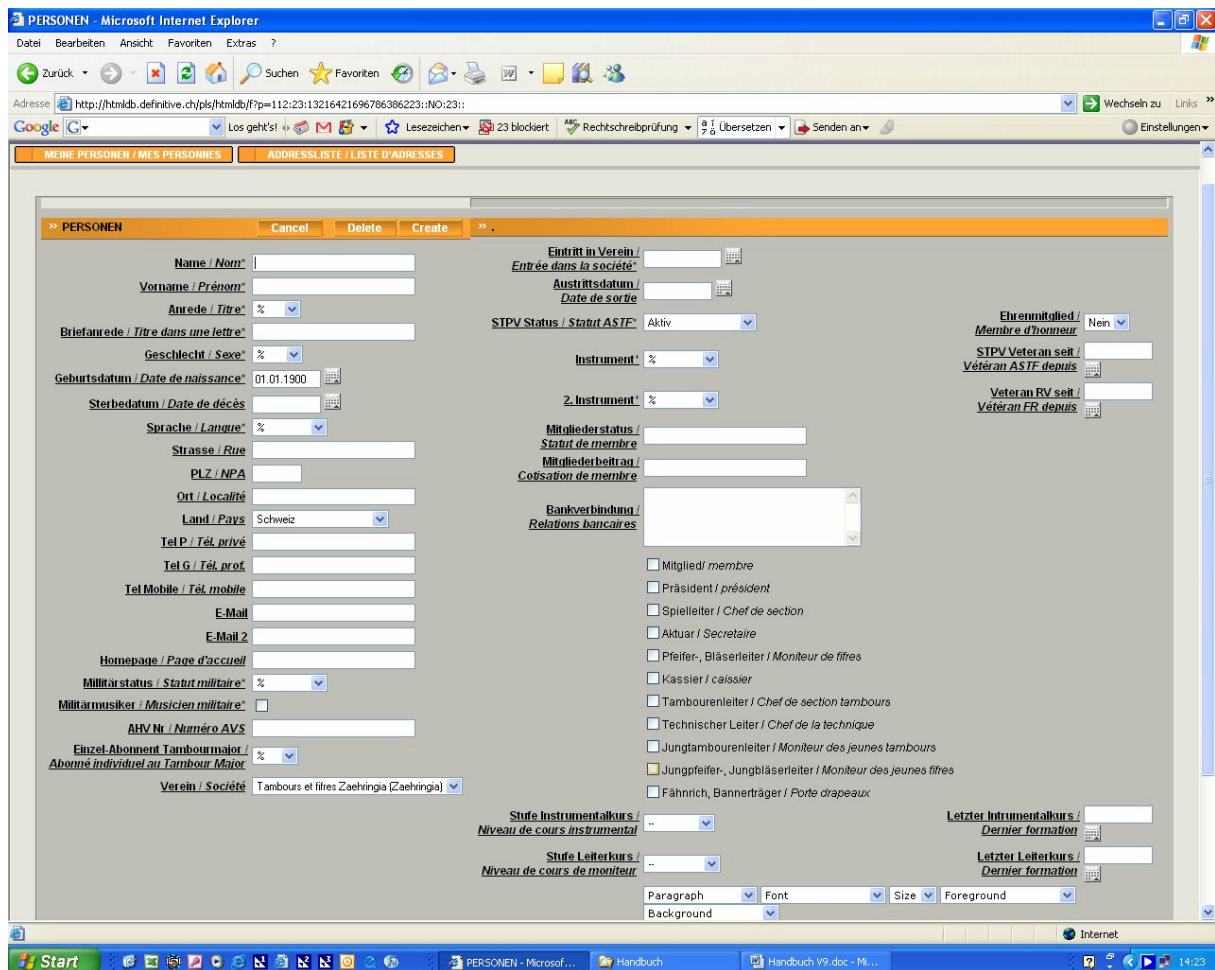
- Die Liste in ‚MEINE PERSONEN‘ zeigt in einer Tabelle alle Information der erfassten Mitglieder an.
- Mit dem Button ‚Create‘ kann eine Person hinzugefügt werden.
- Mit dem Button ‚Reset‘ kann das Feld ‚Search‘ geleert werden.
- Mit der Eingabe eines Begriffes in das Suchfeld, wird über alle Datenfelder gesucht:  
Beispiel: Name oder Vorname, Ort, Teile des Namens, etc  
Es wird bei der Suche immer mit der Logik ‚enthält‘ gesucht. Das heisst, es wird mit dieser Methode auch nur ein Teil eines Namens gefunden. Gross- und Kleinschreibung wird für die Suche ignoriert. Das Suchresultat wird als Liste dargestellt.

## 2.2. Personendaten

### 2.2.1. erfassen neues Vereinsmitglied

Wir sind uns natürlich bewusst, dass jeder Verein bereits eigene Verwaltungslösungen besitzt, die evtl weit über die Funktionen hinausgehen, die die STPV Datenbank benötigt. Eine häufig angefragte Funktion ist z.B. das einlesen eigener Datenstämme (z.B. von einer Excel Tabelle). Diese Funktion ist nicht implementiert, da die Datenstämme für den Test extrem unterschiedlich angeliefert wurden

Um ein neues Vereinsmitglied zu erfassen, muss im Register „MEINEPERSONEN“ das Register „CREATE“ angeklickt werden. Er erscheint die Erfassungsmaske:



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://htmldb.definitive.ch/pls/htmldb/f?p=112:23:13216421696786386223::WO:23::>. The page title is 'PERSONEN - Microsoft Internet Explorer'. The main content area is a registration form for 'PERSONEN'. The form has a header with 'Cancel', 'Delete', and 'Create' buttons. The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Name / Nom\*, Vorname / Prénom\*, Anrede / Titre\*, Briefanrede / Titre dans une lettre\*, Geschlecht / Sexe\*, Geburtsdatum / Date de naissance\*, Sterbedatum / Date de décès\*, Sprache / Langue\*, Strasse / Rue, PLZ / NPA, Ort / Localité, Land / Pays (Schweiz), Tel P / Tél. privé, Tel G / Tél. prof., Tel Mobile / Tél. mobile, E-Mail, E-Mail 2, Homepage / Page d'accueil.
- Membership Information:** Eintritt in Verein / Entrée dans la société\*, Austrittsdatum / Date de sortie\*, STPV Status / Statut ASTF\* (Aktiv), Ehrenmitglied / Membre d'honneur\* (Nein), STPV Veteran seit / Vétéran ASTF depuis\*, Veteran RV seit / Vétéran FR depuis\*.
- Instrument Information:** Instrument\*, 2. Instrument\*, Mitgliedstatus / Statut de membre, Mitgliedsbeitrag / Cotisation de membre, Bankverbindung / Relations Bancaires.
- Roles and Functions:** A list of checkboxes for roles: Mitglied / membre, Präsident / président, Spielleiter / Chef de section, Aktuar / Secrétaire, Pfeifer-, Bläserleiter / Moniteur de fiftres, Kassier / caissier, Tambourenleiter / Chef de section tambours, Technischer Leiter / Chef de la technique, Jungtambourenleiter / Moniteur des jeunes tambours, Jungpfeifer-, Jungbläserleiter / Moniteur des jeunes fiftres, Fähnrich, Bannerträger / Porte trapeaux.
- Course Information:** Stufe Instrumentalkurs / Niveau de cours instrumental, Stufe Leiterkurs / Niveau de cours de moniteur, Letzter Instrumentalkurs / Dernière formation, Letzter Leiterkurs / Dernière formation.
- Other Information:** Militärstatus / Statut militaire\*, Militärmusiker / Musicien militaire\*, AHV Nr. / Numéro AVS, Einzel-Abonnement Tambourmajor / Abonné individuel au Tambour Major, Verein / Société (Tambours et fiftres Zaehringia (Zaehringia)).

Fields marked with an asterisk (\*) are mandatory. The form also includes a 'Paragraph' dropdown and 'Font', 'Size', 'Foreground', and 'Background' settings at the bottom.

Die mit \* markierten Felder sind obligatorisch und müssen erfasst werden.

## Linke Spalte:

Feld	Beschrieb	Obligatorisch	Bemerkung
<b>Name</b>	Textfeld: Nachname, Familienname	Ja	Name der Person. Dieses Feld kann jederzeit editiert werden.
<b>Vorname</b>	Textfeld: Vorname, Rufname	Ja	Vorname der Person. Bitte keine Abkürzungen oder Übernamen verwenden, Namen immer ausschreiben.
<b>Anrede</b>	Pop-Up Textfeld: Herr, Frau, Firma	Ja	
<b>Briefanrede</b>	Textfeld: Anrede im Brief: z.b.: Lieber Hand, Sehr geehrter Herr, Herr Oberst, etc.	Nein (Ja)	
<b>Geschlecht</b>	Pop-Up Textfeld: Mann, Frau	Ja	
<b>Geburtsdatum</b>	Datumsfeld: Tag, Monat, Jahr	Ja	Das Geburtsdatum kann von Hand oder über den Datumswähler ausgewählt werden.
<b>Sterbedatum</b>	Datumsfeld: Tag, Monat, Jahr	Nein	Das Sterbedatum kann hier eingetragen werden, wenn die Person in der STPV DB nicht direkt gelöscht werden soll. Sobald ein Datum eingetragen ist, zählt das Mitglied nicht mehr in der Statistik. Zudem wird der STPV-Status auf ‚nicht aktiv‘ geändert.
<b>Sprache</b>	Pop-Up Textfeld: deutsch, französisch, italienisch, englisch	Ja	Korrespondenzsprache der Person
<b>Strasse</b>	Textfeld: Strasse, Postfach, Hausname, etc.	Nein	
<b>PLZ</b>	Textfeld: Postleitzahl	Nein	Bitte keine Länderindikatoren wie CH-, D-, etc verwenden
<b>Ort</b>	Textfeld: Ortschaft, Adresse	Nein	
<b>Land</b>	Pop-Up Textfeld Schweiz, Deutschland, Frankreich, etc	Nein	
<b>Tel. P</b>	Textfeld: Telefonnummer Privat	Nein	Meist die Nummer mit der besten Erreichbarkeit abends

Feld	Beschrieb	Obligatorisch	Bemerkung
<b>Tel. G</b>	Textfeld: Telefonnummer Geschäft	Nein	Meist die Nummer mit der besten Erreichbarkeit tagsüber
<b>Tel. Mobile</b>	Textfeld: Telefonnummer Mobil	Nein	
<b>Email</b>	Textfeld: Email	Nein	Die Haupt-Email-Adresse
<b>Email2</b>	Textfeld: Email2	Nein	Alternativ Email-Adresse
<b>Homepage</b>	Textfeld: URL oder <a href="http://xyz">http://xyz</a>	Nein	Verweis auf Homepage des Vereins oder Privat
<b>Militärstatus</b>	Pop-Up Textfeld: AdA, ehem. AdA, kein Dienst	Ja	AdA = Angehöriger der Armee, aktiver Rekrut, Soldat bis Dienstpflicht erfüllt; Ehem. AdA = ehemaliger Angehöriger der Armee, z.B. Dienstpflicht erfüllt oder nicht mehr eingeteilt; kein Dienst = nicht oder noch nicht Dienstpflichtig (z.B. Frauen, Jugendliche, Mitglieder mit Migrationshintergrund.)
<b>Militärmusiker</b>	Ja/Nein Feld: Check-Box	Ja	Anklicken, wenn als Tambour, Schlagzeuger, Trompeter etc ausgehoben wurde
<b>AHV-Nummer</b>	Textfeld: AHV-Nummer: XXX.XX.XXX.XXX	Nein	Muss ausgefüllt sein, wenn Mitglied dienstpflichtig ist (AdA) oder ein Jugendlicher die vordienstlichen Ausbildungsanlässe besucht.
<b>Einzel-Abonnent Tambourmajor</b>	Pop-Up Ja/Nein Feld: Ja / Nein	Nein	Kann ausgewählt werden, wenn Mitglied die STPV-Zeitschrift 'Tambourmajor' direkt an die Privat-Adresse erhalten soll.
<b>Verein</b>	Pop-Up Textfeld: Vereinsname	Nein	Wird automatisch ausgefüllt und angezeigt.

## Mittlere Spalte


Feld	Beschrieb	Obligatorisch	Bemerkung
<b>Eintritt in Verein</b>	Datumsfeld: Tag, Monat, Jahr	Ja	Das Eintrittsdatum kann von Hand oder über den Datumswähler ausgewählt werden. Bei nicht mehr nachvollziehbaren Daten der Haupt- oder Generalversammlung ist das Jahr relevant. (z.B. 1.1.1964)
<b>STPV-Status</b>	Pop-Up Textfeld: Aktiv, ohne Beitragspflicht, Junioren, Nicht-Aktiv	Ja	<b>Aktiv:</b> Aktivmitglied des Vereins. Es zahlt den STPV-Verbandsbeitrag  <b>Nicht Aktiv:</b> nicht aktive Mitglieder des Vereins (Passivmitglieder, etc. Diese zahlen keinen STPV-Verbandsbeitrag)
<b>Instrument</b>	Pop-Up Textfeld: -- (kein Instrument), Clairon, Fahne, Natwärisch, Pfeife, Trommel	Ja	Das Haupt-Instrument eintragen.
<b>2. Instrument</b>	Pop-Up Textfeld: -- (kein Instrument), Clairon, Fahne, Natwärisch, Pfeife, Trommel	Ja	Falls die Person regelmässig zwei Instrumente spielt, das am Zweithäufigst gespielte Instrument eintragen
<b>Mitgliederstatus</b>	Textfeld:	Nein	Der Verein kann hier einen eigenen Status eintragen. Z.B. dispensiert, Urlaub, 2. Korps, Alte Garde, Stammclique, etc. Ist für den STPV irrelevant.
<b>Mitgliederbeitrag</b>	Textfeld	Nein	Der Verein kann hier den Mitgliederbeitrag des jeweiligen Mitglieds eintragen, falls erwünscht. Z.B. CHF 25.- pro Jahr.
<b>Bankverbindung</b>	Textfeld	Nein	Der Verein kann hier die Bankverbindung (IBAN) der Person eintragen z.B. für Erstattung der Sektionsleiterhonorare,

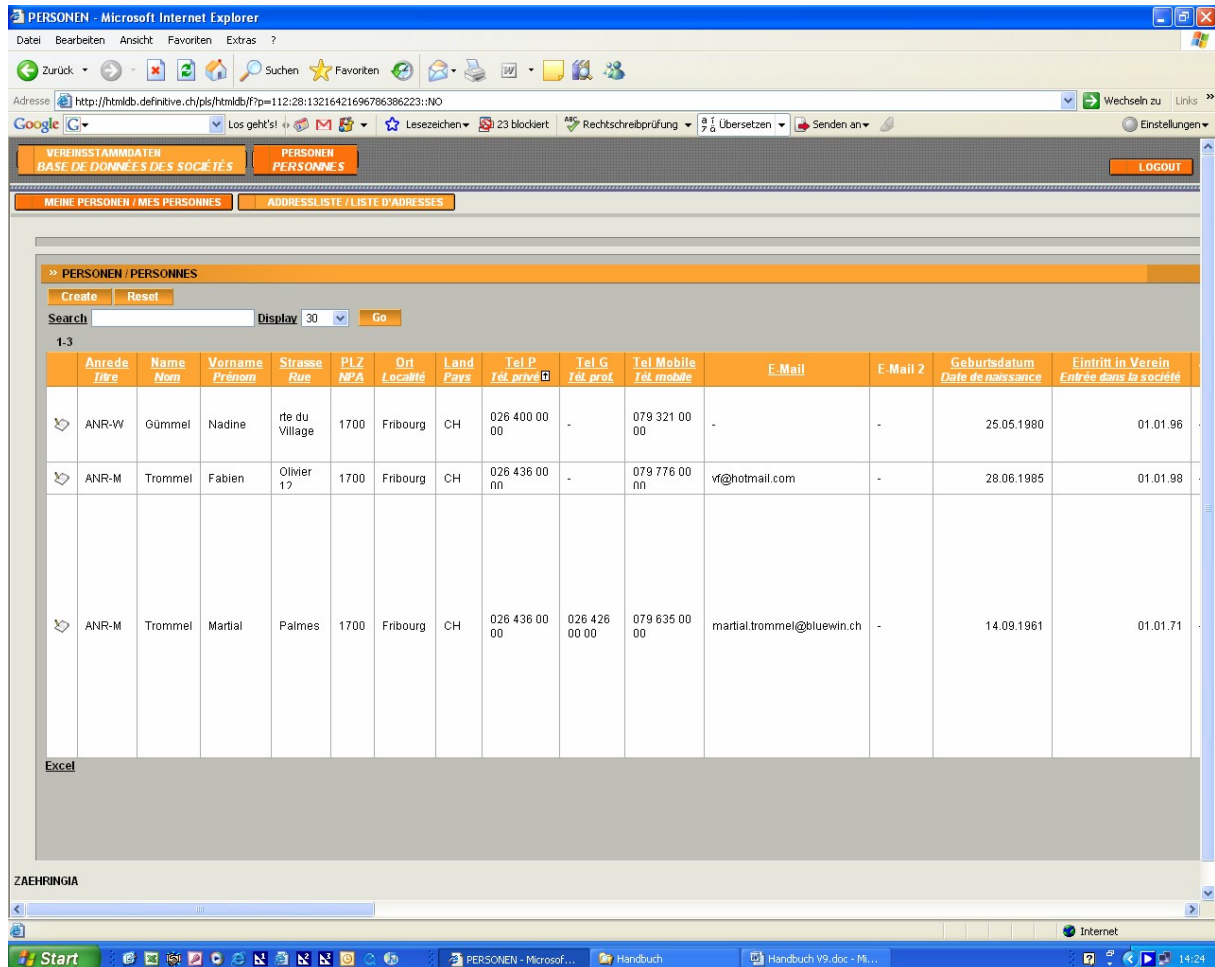
Feld	Beschrieb	Obligatorisch	Bemerkung
			etc
Rolle <b>Mitglied</b>	Check Box	Nein	Anklicken, ob Person auch Vereinsmitglied ist (oder z.B. noch Jungtambour)
Rolle <b>Präsident</b>	Check Box	Nein	Anklicken, wenn Person zurzeit die Funktion Präsident hat.
Rolle <b>Aktuar</b>	Check Box	Nein	Anklicken, wenn Person zurzeit die Funktion Aktuar hat.
Rolle <b>Kassier</b>	Check Box	Nein	Anklicken, wenn Person zurzeit die Funktion Kassier hat.
Rolle <b>Spielleiter, etc</b>	Check Box	Nein	Anklicken, wenn Person zurzeit die entsprechende Funktion hat.
<b>Stufe Instrumentalkurs</b>	Pop-Up Textfeld: -- (kein), Unterstufe, Mittelstufe, Oberstufe	Nein	Entsprechende Ausbildungsstufe anwählen, wenn Person diese erfolgreich absolviert hat. (siehe neues STPV Ausbildungskonzept) <b>Wichtig:</b> Unbedingt rechts gleich das Datum des letzten Kurs oder Weiterbildung anwählen
<b>Stufe Leiterkurs</b>	Pop-Up Textfeld: -- (kein), Leiterkurs 1, Leiterkurs 2, Leiterkurs 3	Nein	Entsprechende Leiterkursstufe anwählen, wenn Person diese erfolgreich absolviert hat. (siehe neues STPV Ausbildungskonzept) <b>Wichtig:</b> Unbedingt rechts gleich das Datum des letzten Kurs oder Weiterbildung anwählen
<b>Comments</b>	Textfeld: Freier Kommentar des Vereins	Nein	Kommentarfeld. Dieses Feld kann nur vom Verein eingesehen werden. Nicht einsehbar für Regionalverband und STPV. Das Textfeld kann wie in einem Textverarbeitungssystem bearbeiten und dargestellt werden.

## Rechte Spalte




Feld	Beschrieb	Obligatorisch	Bemerkung
<b>Austrittsdatum</b>	Datumfeld: Tag, Monat, Jahr	Nein	Das Austrittsdatum kann von Hand oder über den Datumswähler ausgewählt werden. Bei nicht mehr nachvollziehbaren Daten der Haupt- oder Generalversammlung ist das Jahr relevant. (z.B. 1.1.1964)
<b>Ehrenmitglied</b>	Ja/Nein Feld	Nein	Ist die Person Ehrenmitglied des Vereins?
<b>STPV Veteran seit</b>	Datumfeld: Tag, Monat, Jahr	Nein	Das Datum der Ernennung kann von Hand oder über den Datumswähler ausgewählt werden. Bei nicht mehr nachvollziehbaren Daten der Ehrung ist das Jahr relevant. (z.B. 1.1.1964). bewirkt, dass diese Person auf der Liste der STPV-Veteranen erscheint. Mit diesem Feldeintrag wird die Person aber noch nicht Mitglied der STPV-Veteranenvereinigung (VV). Dazu muss der Veteran ein separates Anmeldeformular auffüllen. Dies wird ihm von der Veteranenvereinigung zugestellt.
<b>Veteran RV seit</b>	Datumfeld: Tag, Monat, Jahr	Nein	Regionalverbände wie der OWTPV kennen einen eigenen Veteranenstatus. Dieser kann hier eingetragen werden.

## 2.2.2. Ändern (mutieren) Vereinsmitglied

In der Spalte ganz Link das Schreibblock-Symbol  anklicken.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'PERSONEN' application. The interface includes a search bar, a table of members, and navigation buttons. The table contains the following data:

Anrede Titre	Name Nom	Vorname Prénom	Strasse Rue	PLZ NPA	Ort Localité	Land Pays	Tel.P Tel. privé	Tel.G Tel. prof.	Tel Mobile Tel. mobile	E-Mail	E-Mail 2	Geburtsdatum Date de naissance	Eintritt in Verein Entrée dans la société
	ANR-W	Gümmel	Nadine	rte du Village	1700	Fribourg	CH	026 400 00 00	-	079 321 00 00	-	25.05.1980	01.01.96
	ANR-M	Trommel	Fabien	Olivier 12	1700	Fribourg	CH	026 436 00 00	-	079 776 00 00	vf@hotmail.com	28.06.1985	01.01.98
	ANR-M	Trommel	Martial	Palmes	1700	Fribourg	CH	026 436 00 00	026 426 00 00	079 635 00 00	martial.trommel@bluewin.ch	14.09.1961	01.01.71

Es erscheint die Maske „PERSONEN“. Sie können alle Felder ändern und müssen, um die Änderungen zu speichern, das Register „APPLY CHANGES“. Erst jetzt sind ihre Änderungen gespeichert.

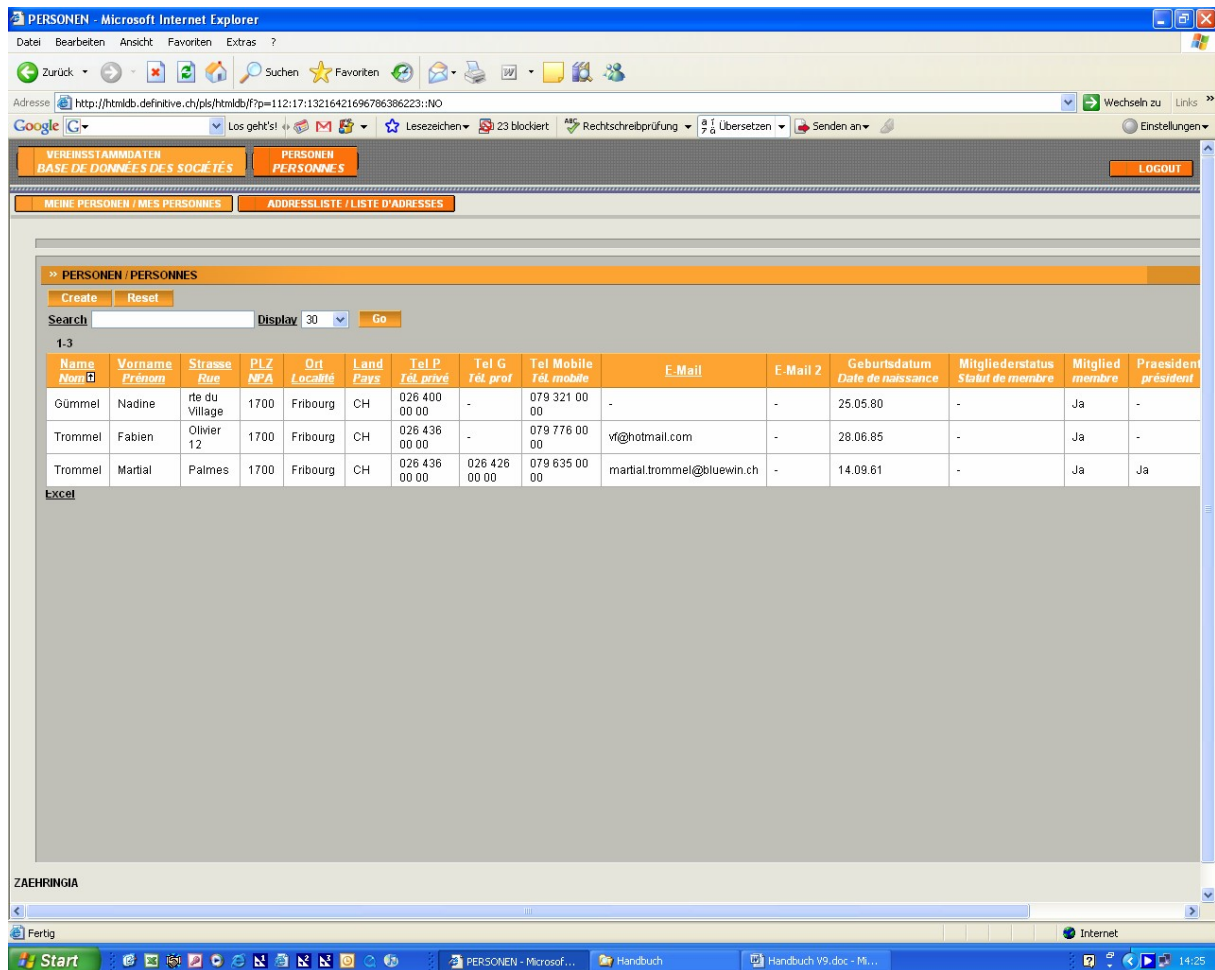
„CANCEL“ wird gedrückt, wenn die Änderungen nicht gespeichert werden sollen.

## 2.2.3. Löschen Vereinsmitglied

Um eine Person zu löschen, muss die Person in der Erfassungsmaske mit der Funktion ‚DELETE‘ gelöscht werden.

## 2.3. Adressliste

Die Adressliste kann hier erzeugt werden.



PERSONEN - Microsoft Internet Explorer

Adresse: <http://htmldb.definitive.ch/pls/htmldb/f?p=112:17:13216421696786386223::NO>

VEREINSDATEN / BASE DE DONNÉES DES SOCIÉTÉS PERSONEN / PERSONNES

MEINE PERSONEN / MES PERSONNES ADRESSLISTE / LISTE D'ADRESSES

PERSONEN / PERSONNES

Create Reset

Search  Display 30 Go

1-3

Name Nom	Vorname Prénom	Strasse Rue	PLZ NPA	Ort Localité	Land Pays	Tel P Tél. privé	Tel G Tél. prof.	Tel Mobile Tél. mobile	E-Mail	E-Mail 2	Geburtsdatum Date de naissance	Mitgliederstatus Statut de membre	Mitglied membre	Präsident président
Gümmel	Nadine	rte du Village	1700	Fribourg	CH	026 400 00 00	-	079 321 00 00	-	-	25.05.80	-	Ja	-
Trommel	Fabien	Olivier 12	1700	Fribourg	CH	026 436 00 00	-	079 776 00 00	vf@hotmail.com	-	28.06.85	-	Ja	-
Trommel	Martial	Palmes	1700	Fribourg	CH	026 436 00 00	026 426 00 00	079 635 00 00	martial.trommel@bluewin.ch	-	14.09.61	-	Ja	Ja

Excel

ZAEHRINGIA

Fertig

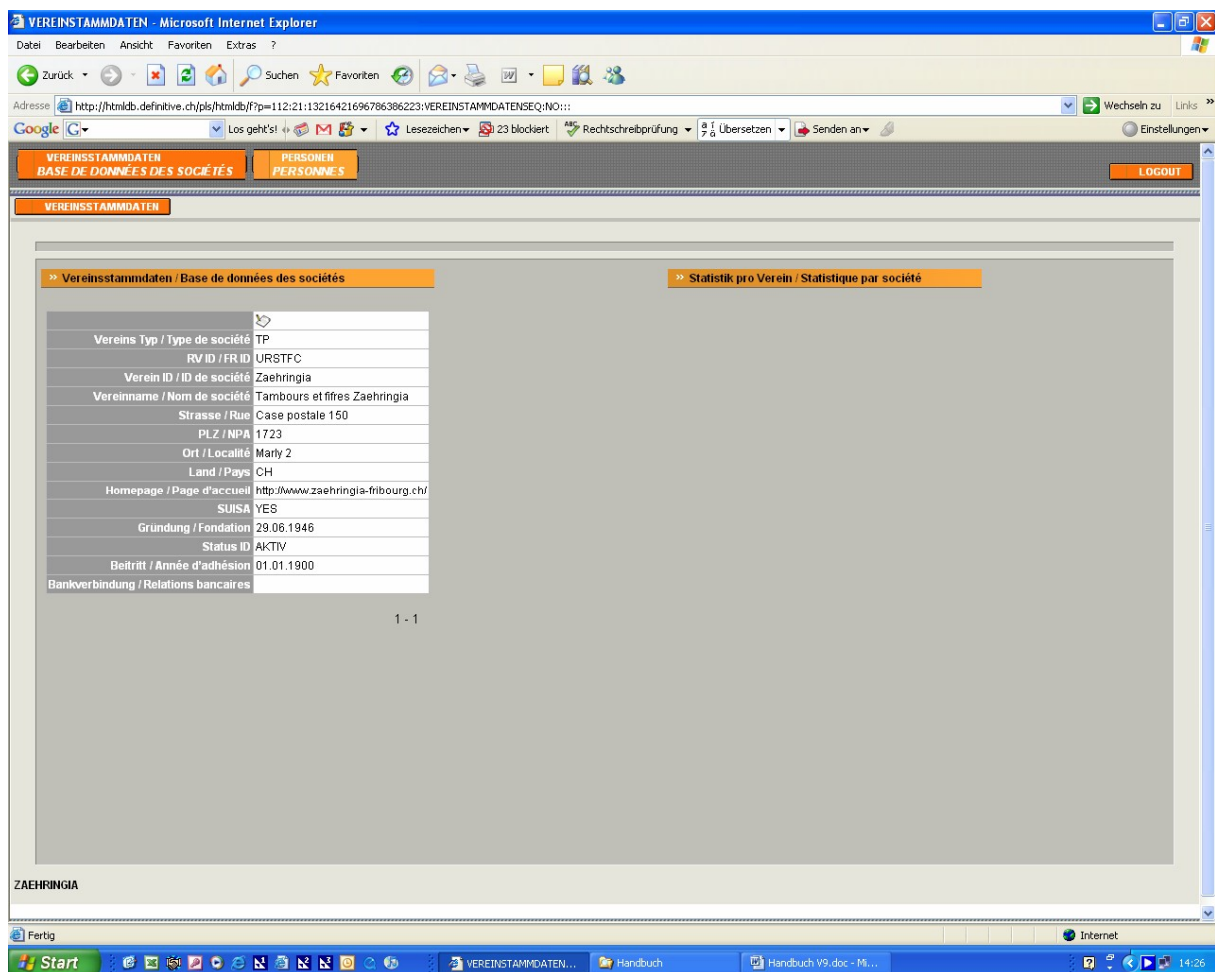
Start PERSONEN - Microsof... Handbuch Handbuch V9.doc - M... 14:25

Unten links ist der Hinweis „EXCEL“. Beim draufklicken wird ein CSV Datei erstellt welche mit EXCEL geöffnet werden kann. Die EXCEL Datei kann danach individuell bearbeitet werden.

Es besteht keine Möglichkeit, die EXCEL oder CSV Datei nach Bearbeitung wieder in das System zurückzulesen. Die Datenbank wird nicht lokal betrieben, sondern läuft auf einem zentralen Datenbank-Server des STPV.

## 2.4. Vereinsstammdaten

### 2.4.1. Übersicht Vereinsstammdaten



VEREINSTAMMDATEN - Microsoft Internet Explorer

Adresse: <http://htmldb.definitive.ch/pls/htmldb/f?p=112:21:13216421696786386223::VEREINSTAMMDATENSEQ:NO::>

VEREINSTAMMDATEN BASE DE DONNÉES DES SOCIÉTÉS PERSONEN PERSONNES LOGOUT

» Vereinsstammdaten / Base de données des sociétés » Statistik pro Verein / Statistique par société

Vereins Typ / Type de société	TP
RV ID / FR ID	URSTFC
Verein ID / ID de société	Zaehringia
Vereinname / Nom de société	Tambours et fifres Zaehringia
Strasse / Rue	Case postale 150
PLZ / NPA	1723
Ort / Localité	Marly 2
Land / Pays	CH
Homepage / Page d'accueil	<a href="http://www.zaehringia-fribourg.ch/">http://www.zaehringia-fribourg.ch/</a>
SUISA	YES
Gründung / Fondation	29.06.1946
Status ID	AKTIV
Beitritt / Année d'adhésion	01.01.1900
Bankverbindung / Relations bancaires	

1 - 1

ZAEHRINGIA

Mit dem Cursor aufs Zeichen „Schreibblock“  gehen und anklicken.

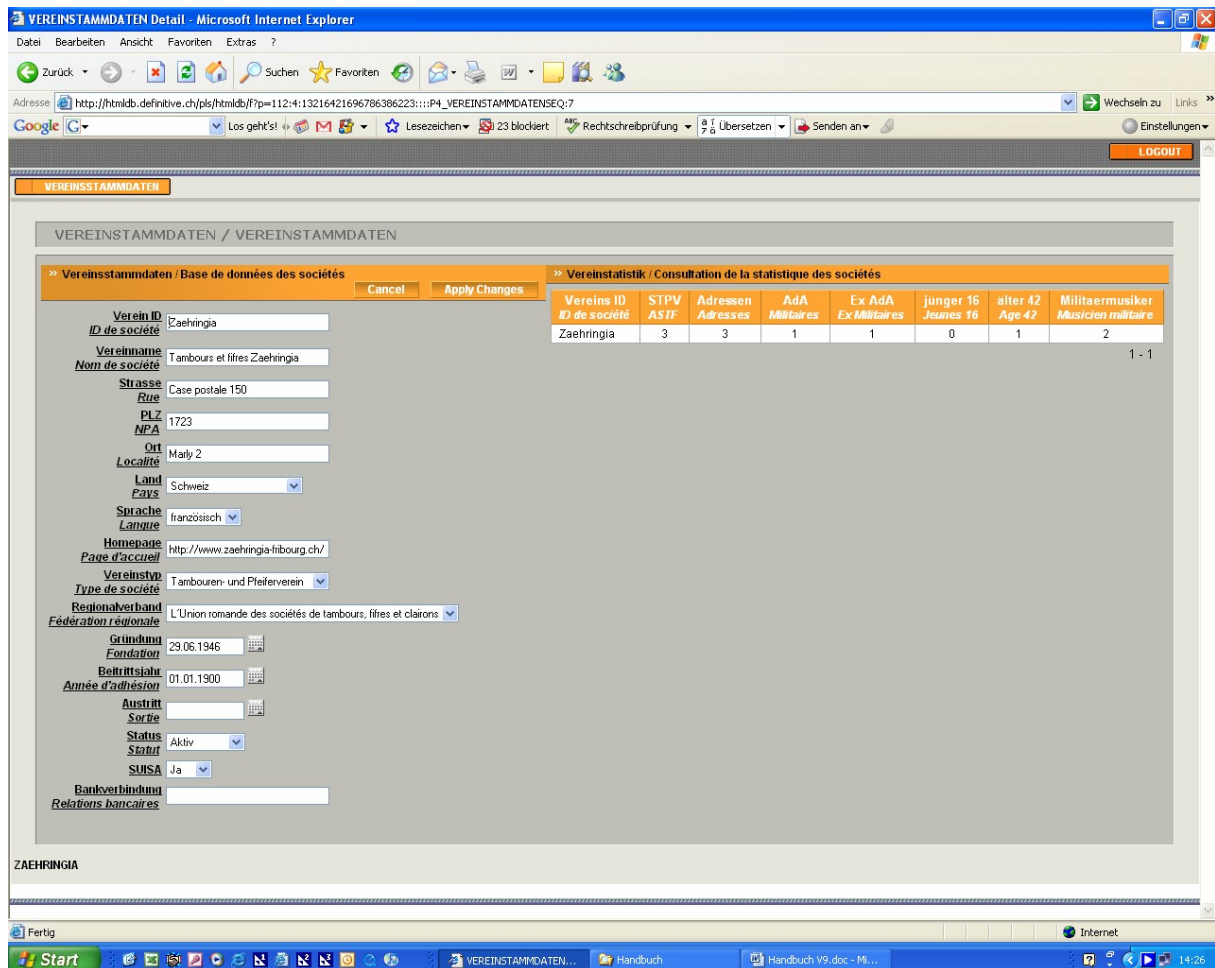
## Feldbeschreibungen

Feld	Beschrieb	Obligatorisch	Bemerkung
Verein ID	Textfeld	Nein	Kann nicht editiert werden
Vereinname	Textfeld	Nein	Kann editiert werden
Strasse	Textfeld	Nein	Korrespondenzadresse, meist Adresse des Präsidenten
PLZ	Textfeld	Nein	Korrespondenzadresse
Ort	Textfeld	Nein	Korrespondenzadresse
Land	Textfeld	Nein	Korrespondenzadresse
Sprache	Pop-Up Textfeld: deutsch, französisch, italienisch, englisch	Nein	Korrespondenzsprache des Vereins
Homepage	Textfeld	Nein	Homepage des Verein
Vereinstyp	Pop-Up Textfeld: Pfeifergruppe, Tambouren- und Clairon, Tambouren- und Pfeifer, Tambourengruppe, Tambourenverein	Nein	Typ des Vereins (unabhängig von Wettspielen)
Regionalverband	Pop-Up Textfeld: OTV, OWTPV, ZTPV, URSTFC, etc.	Nein	Kann nicht geändert werden.
Gründung	Datumsfeld: Tag, Monat, Jahr	Nein	Das Gründungsdatum des Vereins
Beitrittsjahr	Datumsfeld: Tag, Monat, Jahr	Nein	Das Datum des Beitritts zum STPV oder RV
Austritt	Datumsfeld: Tag, Monat, Jahr	Nein	Das Datum des Verbandsaustritts kann hier eingetragen werden.
Status	Textfeld: Aktiv, Ausgetreten, Interessiert	Nein	Status nach Statuten der Regionalverbände
Suisa	Ja/Nein Feld	Nein	Wenn der Verein z.B. ein Teil über eine andere Organisation/Verband die SUISA Gebühren abrechnet, sind sie nicht über den STPV SUISA pflichtig. (z.B. Tambourengruppe einer Jugend-Blasmusikverband abrechnet)
Bankverbindung	Textfeld	Nein	IBAN Nummer des Vereins z.B. für Rückerstattungen des Verbands.

## 2.4.2. Mutieren Vereinsstammdaten

Hier kann die offizielle Vereinskorrespondenzadresse eingegeben werden.

Änderungen und werden mit dem Knopf „APPLY CHANGES“ gespeichert.



The screenshot shows the 'VEREINSTAMMDATEN Detail' page in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: [http://htmlidb.definitive.ch/htmlidb/f?p=112:4:13216421696786386223:::P4\\_VEREINSTAMMDATENSEQ:7](http://htmlidb.definitive.ch/htmlidb/f?p=112:4:13216421696786386223:::P4_VEREINSTAMMDATENSEQ:7). The page title is 'VEREINSTAMMDATEN / VEREINSTAMMDATEN'. The main content area is divided into two sections: '» Vereinsstammdaten / Base de données des sociétés' and '» Vereinstatistik / Consultation de la statistique des sociétés'.

The 'Vereinsstammdaten' section contains a form with the following fields:

- Verein ID / ID de société: Zaehringia
- Vereinname / Nom de société: Tambours et fifres Zaehringia
- Strasse / Rue: Case postale 150
- PLZ / NPA: 1723
- Ort / Localité: Marly 2
- Land / Pays: Schweiz
- Sprache / Langue: Französisch
- Homepage / Page d'accueil: <http://www.zaehringia-fribourg.ch/>
- Vereinstityp / Type de société: Tambouren- und Pfeiferverein
- Regionalverband / Fédération régionale: L'Union romande des sociétés de tambours, fifres et clairons
- Gründungsdatum / Fondation: 29.06.1946
- Beitrittsjahr / Année d'adhésion: 01.01.1900
- Status: Aktiv
- SUISA: Ja
- Bankverbindung / Relations bancaires: (empty)

The 'Vereinstatistik' section displays a table with the following data:

Vereins ID / ID de société	STPV / ASTF	Adressen / Adresses	AdA / Militaires	Ex AdA / Ex Militaires	junger 16 / Jeunes 16	alter 42 / Age 42	Militärmusiker / Musiciens militaire
Zaehringia	3	3	1	1	0	1	2

At the bottom of the page, the name 'ZAEHRINGIA' is displayed. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons, and the system tray with the time 14:26.



### 2.4.3. Die Vereinsstatistik ist hier einsehbar.

<b>STPV</b>	Anzahl Personen deren STPV-Status auf ‚Aktiv‘ gesetzt ist. (relevant für Zulassung als Wettspieler an ETPF)
<b>Mitglieder</b>	Anzahl Personen die erfasst sind, unabhängig ob ‚Mitglied‘ angeklickt ist
<b>AdA</b>	Anzahl Angehöriger der Armee (relevant für Subventionsbeiträge des Bundes)
<b>Ex AdA</b>	Anzahl ehemaliger Angehöriger der Armee (relevant für Subventionsbeiträge des Bundes)
<b>Jünger 16</b>	Anzahl Personen jünger als 16 Jahre (Feld JAHRGANG)
<b>Älter 42</b>	Anzahl Personen die das SPTV-Veteranenalter erreicht haben
<b>Militärmusiker</b>	Anzahl Personen welche ein Häckchen im Feld „Militärmusiker“ haben. (relevant für Subventionsbeiträge des Bundes)

## Stichwortverzeichnis

<b>2</b>		Mitgliederbeitrag .....	11
2. Instrument.....	11	Mitgliederstatistik .....	20
<b>A</b>		Mitgliederstatus.....	11
AHV-Nummer .....	10	Mobiltelefon .....	10
ändern Vereinsmitglied .....	14	mutieren Vereinsmitglied.....	14
Anmelden .....	5, 6	mutieren Vereinsstammdaten.....	19
Anrede.....	9	<b>N</b>	
Austritt .....	18	Name.....	9
Austrittsdatum.....	13	<b>O</b>	
<b>B</b>		obligatorische Felder.....	8
Bankverbindung.....	11, 18	Organisation .....	3
Beitrittsjahr.....	18	Ort .....	9, 18
Briefanrede .....	9	<b>P</b>	
<b>C</b>		Personendaten einpflegen .....	8
Comments .....	12	PLZ.....	9, 18
<b>E</b>		<b>R</b>	
Ehrenmitglied.....	13	Recht .....	4
Einleitung.....	3	Regionalverband.....	18
einloggen.....	6	Reglemente .....	4
Eintritt in Verein .....	11	<b>S</b>	
Einzel-Abonnement Tambourmajor .....	10	Sprache .....	9, 18
Email .....	10	Status .....	18
Email 2 .....	10	Sterbedatum .....	9
erfassen neues Vereinsmitglied.....	8	STPV Veteran seit .....	13
erfassen Vorname.....	9	STPV-Status.....	11
<b>G</b>		STPV-Veteran seit .....	13
Geburtsdatum.....	9	Strasse .....	9, 18
Geschlecht.....	9	SUISA.....	18
Gründung.....	18	<b>T</b>	
<b>H</b>		Tambourmajor .....	10
Homepage .....	10, 18	Telefon Geschäft.....	10
<b>I</b>		Telefon Privat.....	9
IBAN.....	11, 18	<b>U</b>	
Instrument.....	11	Übersicht Vereinsstammdaten .....	17
<b>L</b>		<b>V</b>	
Land .....	9, 18	Verbandsbeitrag .....	11
löschen Vereinsmitglied .....	15	Verein.....	5, 10
<b>M</b>		Verein ID .....	18
Militärmusiker.....	10	Vereinname .....	18
Militärstatus .....	10	Vereinsstammdaten .....	16, 17
		Vereinsstammdaten mutieren.....	19
		Vereinsstatistik.....	20



Vereintyp ..... 18

Veteran RV seit..... 13